



Mijn gegevens

Woonplaats: Amersfoort
Geboortedatum: 19-07-1979
06-11310145
Frank@BijOeben.nl

Mijn kennis

- Teamcoach
- Trainer
- Persoonlijk leiderschap
- Gedrag
- Cultuur
- Management
- Samenwerking
- Agile
- Werkplezier
- PMO
- HBO

Highlights

- Begeleiding van teams naar meer samenwerking en vertrouwen
- Manager van 50 medewerkers
- MT-functies bekleed
- Eigen business units opgestart en teams gebouwd
- 29 x op het podium in 2019
- Commercieel verantwoordelijk voor 125 medewerkers en € 10mio jaaromzet
- Auteur van twee boeken en >250 blogs

FRANK OEBEN

Patroon in verandering

JAN 2015 - HEDEN



Bij Oeben
Patroon in verandering

Het kan zoveel leuker. En zoveel beter. Zoveel potentieel wordt niet benut. Zoveel plezier gaat verloren in toestanden, miscommunicatie en onduidelijkheid. Zoveel successen worden niet behaald.

1 De Patroon

Ik ben de patroon in verandering. De voorman. De duwer. De trekker. De leider. De beschermer van de troepen. En van de leiding. Ik activeer. Ik zorg dat er wat gebeurt. En dat ga je merken.

2 De Patroon

Ik ben de patroon. Met lading. Met projectiel. Ik ga door de organisatie. Ik schud op. Ik schud wakker. Confronterend. Spiegelend. Op zoek naar verbetering. Naar wat de verandering tegenhoudt. Ik verbind. Ik verzamel. Ik organiseer. Ik regel. En dat heeft effect.

3 Het Patroon

Ik doorbreek het patroon. De manier waarop het altijd gedaan werd. Ik ga buiten de lijntjes. Buiten bestaande patronen. Zodat je gaat waar je heen moet. Naar een nieuw patroon van verandering. Naar een nieuw denkpatroon. Naar elke dag een beetje beter worden.

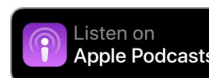
Tijd voor verandering

Ben je verantwoordelijk voor een organisatie die niet verandert? Voor een team waar de energie is weggelekt en de boel eens opgeschud moet worden? Of voor een team dat in de knoop zit? Maken ze het elkaar te moeilijk? Of weet men niet meer waar het naartoe moet?

Ik ontwikkel mensen en teams door advies, (bege)leiding en trainingen over gedrag, motivatie en leiderschap. Vanuit trots, betrokkenheid en werkplezier en met energie, humor en vertrouwen.

Op BijOeben.nl schrijf ik over mijn verwonderingen, ervaring en inzichten. Deze leg ik vast in blogs en boeken.

Het eerste boek 'En nu jij!' over wat je nou eigenlijk wil, wat geluk is en hoe je daar dichterbij in de buurt kunt komen. Het tweede boek 'En nu echt!' over waarom je niet gewoon doet wat je wil doen, hoe je brein werkt, wat je tegenhoudt en hoe je ondanks die rare processen in je brein toch stappen kunt zetten. Op dit moment werk ik nog aan enkele nieuwe verhaallijnen. Daarover later meer.





WERKERVARING

MRT 2019 – APR 2020



WIN

Teamcoach en trainer

Hoe kan WIN haar Agile portfolio een boost geven door deze aan te vullen met dienstverlening op het gebied van gedrag en (persoonlijk) leiderschap?

En hoe kan ik met mijn mindset en ondernemerschap de WINners kan inspireren en enthousiasmeren tot meer initiatief en regie?

Die vragen werden mij gesteld en vormden mijn opdracht.

Resultaten:

- Begeleiding PI Planning bij een woningcorporatie
- Begeleiding PI Planning van WIN
- Upgraden WIN Academy met softskill trainingen en designen Agile Bootcamp
- Tientallen trainingen en workshops (zie bijoeben.nl/agenda)
- Activatie WINners op het gebied van blogs
- Doorontwikkelen Agile Practice: Agile landingspagina en opzetten Agile Lab (co-creatielab voor Agile specialisten binnen en buiten WIN)
- Opzetten WIN Traineeprogramma
- Schrijven blogs
- Organiseren en begeleiden klantevents
- Opzetten klanttevredenheidsonderzoek
- Propositieontwikkeling, marketing, business development
- Half jaar niet gewerkt vanwege ongeval

NOV 2017 – FEB 2019



Vaartmakers

Versneller

De opdracht: Help mee met het opzetten van een nieuw label, een nieuw team, een nieuw bedrijf met nieuwe dienstverlening.

BMD Advies Centraal Nederland richt zich op certificeringen, vergunningen en advies op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu. Of QHSE (quality, health, safety en environment). Maar een bedrijf wordt niet alleen compliant door aan wet- en regelgeving te voldoen. Daarom wordt 'Vaartmakers' opgericht: een team van leiderschaps- en gedragsspecialisten dat zich focust op de ontwikkeling van het middenkader van MKB's in de industriesector.

Het doel: Duurzame veranderkracht in jouw organisatie, door management en medewerkers te ontwikkelen tot Vaartmakers.

Resultaten:

- Op 8 februari was ik de dagvoorzitter op ons lanceringsevent in de Verkadefabriek
- Een website met blogs, social kanalen
- Commercie (klantbenadering, offertes, business development)
- Workshops en trainingen (zie bijoeben.nl/agenda)
- Teamsessies, trainingen, managementbijeenkomsten, klantsessies (Academy)
- Coaching van mensen en teams met Lumina Spark

Twee projecten:

- Begeleiding van het managementteam van een productiebedrijf in Gelderland naar meer onderlinge samenwerking, vertrouwen, werkplezier en resultaat.
- Bij een afval- en energiebedrijf in Noord-Holland werd ik gevraagd een MT te helpen de visie te vertalen naar een concreet actieplan. Daarbij bleken er vooral heel verschillende beelden te bestaan over het realiseren van die visie, en veel onbegrip voor de verschillende perspectieven. Door rust te nemen, meningen uit te spreken en zich kwetsbaar op te stellen werden de frustraties op tafel gelegd en konden deze worden aangepakt.

AUG 2004 – OKT 2017  **Ordina**
Corporate rebel

In dertien jaar tijd heb ik alle kanten van de organisatie gezien. Vanaf week twee hield ik me bezig met de vraag waarom we de dingen doen zoals we ze doen. En waarom we dat niet slimmer zouden doen.

Als 'corporate rebel' stelde ik dingen ter discussie, bemoeide ik me met alles, zat ik in projectteams en creëerde ik mijn eigen werk.

Ook richtte ik de alternatieve medewerkercommunity 'TROTS op Ordina' op. Een groep strijders waarmee we, buiten alle kaders om, initiatieven en events opzetten om meer trots op ons bedrijf naar boven te halen.

FEB 2017 – SEP 2017  **Ordina**
HR Projectmanager

Het bedenken, initiëren, opzetten, leiden, begeleiden en uitvoeren van projecten op het gebied van persoonlijk leiderschap, trots, cultuur, ontwikkeling, werving, betrokkenheid en tevredenheid.

- Specialist Development programma
- Referral Incentive programma
- Employer branding en interne trots

FEB 2015 – SEP 2017  **Ordina**
Trainer

Trainingen en workshops op het gebied van persoonlijk leiderschap, geluk, effectief gedrag, outside the box denken en bloggen. Alle trainingen zijn eigen producties.

OKT 2011 – JAN 2017  **Ordina**
Client Engagement Manager Philips

Contracteigenaar en leveringsverantwoordelijke voor alle dienstverlening aan Philips

- Er voor zorgen dat de medewerkers blij zijn. Dat ze op hun plek zitten. Dat de juiste match gemaakt wordt.
- Er voor zorgen dat de klant krijgt wat hij wil. Ervaart waar hij voor betaalt. Ontzorgd wordt en wordt behandeld als gelijke.
- In 2015 MT-lid divisie Sourcing (divisie geïntegreerd in Commercie in 2016)
- Leiding en sturing geven aan het accountteam

Mijn uitgangspunten:

- De klant behandelen als een gelijke en open zijn over je doelen
- Alle administratie messcherp op orde en zoveel mogelijk geautomatiseerd
- Zoveel mogelijk gedoe oplossen voordat het gedoe is
- Focus op waarde en impact
- En continu focus op omzet en marge
- Bouwen aan een hecht, professioneel accountteam
- Aandacht voor de tevredenheid van de medewerker en proactief acteren wanneer dit daalt

Resultaten:

- Account van een paar ton naar 10 miljoen/jaar gebracht (en daarmee de tweede klant van Ordina)
- Tweede hoogste score op klanttevredenheid
- Methodiek voor meten en onderhouden medewerkertevredenheid op opdracht geïntroduceerd, die later de Ordina-brede standaard werd
- Accountteam gebouwd van 2 naar 6 man, uiteindelijk mijn positie overbodig gemaakt door het team zelfstandig te laten draaien
- Pitch voor outsourcingdeal met offshorepartner India, bezoek aan nearshorepartner in Istanbul

JAN 2013 – APR 2015  **Clockwork (Digital engagement bureau van Ordina)**
Manager Digital Marketing

Vanuit mijn rol als Client Engagement Manager voor Philips ontstond de behoefte een nieuwe business unit op te richten op het gebied van digital marketing en content management. Deze business unit ben ik gestart en heb ik opgebouwd en geleid als business unit manager. Toen het team 50 man groot was en het account Philips ook steeds zwaarder werd heb ik de business unit overgedragen.

Resultaten:

- Nieuwe business unit met propositie, blogs, nieuwe klanten, naamsbekendheid binnen Ordina
- Business unit met hoogste medewerkertevredenheid
- 50 medewerkers
- Gezonde marge






DEC 2010 – JUL 2013  **Ordina**
PMO Lead

'Aan de wieg' gestaan van deze nieuwe business unit van Ordina. Verantwoordelijk voor het samenbrengen van de binnen Ordina aanwezige kennis, het vergaren van kennis uit de markt en het bundelen van deze kennis om hiermee een nieuwe propositie in de markt te zetten. Hierbij heb ik onderweg een eigen visie op PMO ontwikkeld, die ik actief heb gedeeld op blogs, kennissessies en seminars.

Resultaten:

- Business unit met 50 medewerkers
- Propositie, profilering, marketing, blogplatform (PMOblog.nl, later opgegaan in Ordina.nl)
- Business development en acquisitie samen met accountmanagement
- PMO Implementatiedraaiboek 'de Veldkeuken', best practice templateset, PMO Maturity Scan
- Kennisdeling: organisatie Ronde Tafels en thema-avonden, bloggen op PMOblog.nl, presentaties

Vijf projecten:

- Sep '12 – feb '13: Operationeel manager SourcePower (6 maanden in 2013)
Verder opbouwen van het bedrijf, van 'net gestart' naar 'professioneel draaiend'.
Dageijkse aansturing team, escalaties, relatie leveranciers.
SourcePower is de nieuwe broker in de ICT-markt (dochteronderneming van Ordina). 
- Mei '12 – sep '12: Projectmanager / PMO Consultant Dienst Uitvoering Onderwijs
Uitvoeren van een pilot voor de implementatie van Principal Toolbox (nu Fortes Change Cloud). Opstellen adviesrapport. Scrum, projectmanagement, PMO, analyse. 
- Nov '11 – feb '12: PMO Consultant Ziggo
Ordina PMO Maturity Scan en opstellen blauwdruk PMO.
In kaart brengen huidige situatie, opstellen advies met verbeterpunten en plan van aanpak voor implementatie. 
- Jun '11: Resourceplanningsconsultant Menzis
Uitvoeren quickscan en opstellen van een advies voor de (her)inrichting van de resourceplanning voor Menzis ICT. 
- Mei '10 – aug '10: Resourceplanningsconsultant Gemeente Amsterdam
Het uitvoeren van een Quickscan op het resourceplanningsproces van de afdeling Basisdiensten van de Dienst ICT teneinde een aantal aanbevelingen te doen ter verbetering van dat proces. 
Afstemmen en beschrijven centraal uniform planningsproces
Ondersteuning van de lijn bij de implementatie

JAN 2007 – FEB 2011



Ordina

Procesmanager 'Inzet van mensen'

Het resource management proces omvat de aanvragenstroom vanuit klanten, van salesopportunity tot en met plaatsing van de medewerker, de oplevering van contractinformatie aan de contractadministratie en de eventuele screeningsverplichtingen. Voor zowel eigen als extern personeel. De afdeling is in 2005 ontstaan vanuit een samenvoeging van zes decentrale afdelingen. Vanaf deze centralisatie een voortrekkersrol vervuld in het stroomlijnen van de processen, welke in 2007 is geformaliseerd.

In de rol van projectmanager, adviseur of materiedeskundige, in nauwe samenwerking met de ketenpartners verantwoordelijk voor of betrokken bij projecten rond het Ordina-brede resource management-proces.

- Bewaken consistentie tussen de verschillende projecten/processen
- Vraagbaak en troubleshooter in dagelijkse operatie

In de optimalisatie van het proces is de ondersteuning door systemen essentieel.

- Functioneel eigenaar van de systemen, afstemmen functionaliteit op processen en informatiebehoefte
- Als opdrachtgever, materiedeskundige of projectmanager deelnemen aan nieuwbouw- en verbouwprojecten

AUG 2004 – FEB 2010



Ordina

Sr. Resource manager / Teamleider

- De leukste en beste klus vinden voor onze medewerkers
- Externe inhuur, contact met leveranciers
- Inzet- en contractadministratie
- Vervaardigen van managementrapportages

Vanaf 2007 ook de rol van Teamleider binnen het groeiende team opgepakt:

- Aansturen en begeleiden/coachen deliveryteam (10 medewerkers)
- Operatie, escalaties, werkverdeling, verlofplanning
- Werkafspraken maken en vastleggen
- Ondersteuning manager (beleid/personeel)
- Werving en sollicitaties
- Vervangen manager bij afwezigheid

NOV 2003 – AUG 2004



Lost Boys

Resourceplanner

Na een reorganisatie kwam de verantwoordelijkheid voor het inplannen van projectmedewerkers op projecten bij de nieuw op te richten afdeling Traffic & Operations (T&O) te liggen.

- Planning en opmaning van projecten als eigenaar van de planning, in nauwe samenspraak met de projectmanagers en competence leads
- Selectie en inhuur van freelancers
- Projectadministratie en –controle
- Urenadministratie van alle medewerkers (100FTE)
- Optimaliseren interne automatisering: pakketselectie, functionele specificaties opstellen, implementatie (Niku 5.1 (voorloper van Clarity) en AccountView)
- Vervaardigen van managementrapportages
- Ontwerpen en vastleggen processen en procedures

FEB 2003 – OKT 2003



Lost Boys Finance employee

Door een fusie van zes werkmaatschappijen en het opheffen van vier andere was de administratie onoverzichtelijk geworden. Naast de dagelijkse werkzaamheden verantwoordelijk voor het reorganiseren en ordenen van de administratie en het stroomlijnen van het inkoopproces.

- Het stroomlijnen van de administratie naar aanleiding van de fusie
- Uitzoeken en wegwerken openstaande posten uit het verleden
- Opstarten en begeleiden van trajecten om kostenbesparingen te realiseren. Gerealiseerde besparing: € 100k eenmalig, € 100k op jaarbasis
- Crediteurenadministratie
- Wagenparkbeheer, inkoop
- Vervaardigen van managementrapportages
- Ontwerpen en vastleggen procedures (onder meer een inkoop- en inhuurprocedure)

JUL 2002 – FEB 2006

Studieplaza Internetondernemer

- Bouw en onderhoud van website Studieplaza.nl
- Schrijven ondernemingsplan (ook als eindschrijving voor HBO-opleiding)
- Opbouwen en onderhouden van relaties met collega-websites en hogescholen en universiteiten ten behoeve van content en naamsbekendheid van Studieplaza.nl
- Website Studieplaza.nl met 100 unieke bezoekers per dag
- Conclusie van de scriptie: onvoldoende mogelijkheden voor rendabele exploitatie van de website
- De VOF is opgeheven in augustus 2003, de website is begin 2006 verkocht aan Stageplaza.nl

FEB 2001 – JUN 2001



ANVA Consultant Service Level Management (Stagiair)

Opdrachtstage: zelfstandig onderzoek naar Service Level Agreements, de behoefte daaraan en de implementatie daarvan.

- Rapport met aanbevelingen voor de invoering van Service Level Management voor een van de diensten van ANVA
- Handboek met uitleg over wat een SLA is, hoe je er een maakt, de valkuilen en een template
- Een basis voor de SLA voor een van de primaire diensten van ANVA (ANVA Centrale)



NEVENACTIVITEITEN

NOV 2012 – HEDEN



Best Practice User Group (BPUG)

Bestuurslid, interim bestuurslid, betrokken lid

De Best Practice User Group (BPUG) is het meest inspirerende, verbindende en verrijkende netwerk voor project- en veranderprofessionals.

Ons doel is om kennis en ervaring in het vakgebied te vergroten zodat de leden succesvoller zijn in het realiseren van projecten, programma's en portfolio's van veranderinitiatieven.

Bestuurslid (2012-2016):

- Organisatie kennisdelingssessies
- Besturen vereniging
- Strategie en marketing

In 2018 opnieuw ingestapt als interim-bestuur vanwege een bestuurscrisis. Een nieuw bestuur geformeerd en op de rails geholpen.

Als actief lid betrokken als vraagbaak, vliegende keep en vrijwilliger bij events. Tevens enkele malen spreker op seminars en kennissessies.



OPLEIDINGEN, CURSUSSEN & VAARDIGHEDEN

1998-2003	Management, Economie en Recht (HEAO MER, HBO Bachelor), Hogeschool voor Economische Studies (HES) Amsterdam (nu Hogeschool van Amsterdam)
2018	Lumina Leader
2018	Lumina Spark Practitioner
2017	Lumina Sales Practitioner
2019	Common Sense Development Program in 1 day
2016	Een positieve mind-reset
2016	Impactvol communiceren
2016	Selectiegesprekken voeren
2015-2016	Persoonlijk leiderschap & persoonlijke effectiviteit
2015	True Leadership (Cambridge)
2014	Management & motivatie
2010	Masterclass Kennismanagement & ICT
2010	Situationeel Leidinggeven
2008	Betogen schrijven
2007	Coachen van medewerkers
2007	Management Development programma (Ormit)
2006	Adviesstijlen
2006	Debattechnieken
2006	Conflicthantering
2020	Agile HR
2019	Professional Scrum Master (PSM I)
2019	Professional Product Owner (PSPO I)
2019	Leading SAFe 4.6 (SAFe Agilist)
2019	Design Thinking & Scrum
2019	Agile Experience
2013	MoP Foundation
2012	Introductie SCRUM/Agile
2012	Workshop IPMA overview
2012	MSP Foundation
2012	P3O Practitioner
2012	Introductie Principal Toolbox (nu Fortes Change Cloud)
2011	P3O Foundation
2011	Introductie Clarity
2010	Workshop Organisatie Transformatie Methode
2009	Introductie Lean Six Sigma
2006	PRINCE2 Foundation
2001	Service Level Agreements
2012-heden	Diverse seminars, kennissessies en workshops vanuit de BPUG, IPMA, PMI, Fortes, JSR, Intermedius en vele andere initiatieven.
Nederlands	Uitstekende kennis in woord en geschrift
Engels	Gevorderde kennis in woord en geschrift

